

# Pre-pago de Comidas Escolares en PayPAMS!

Conozca **PAMS**: Sistema de Manejo de Cuentas para Padres de Familia  
[www.PayPAMS.com](http://www.PayPAMS.com)

## Como Registrarse:

1. En PayPAMS.com haga clic en el botón de 'Registrar Ahora!' en la Pagina de Inicio
2. Seleccione su estado y distrito escolar
3. Cree un Usuario y contraseña e introduzca su información de contacto
4. Añada niños a su cuenta



## Recomendaciones Cuando se registre

1. **ID de Estudiante/ID de Cuenta de Comida:** Antes de iniciar el proceso de registro tenga la ID de estudiante del niño o de Cuenta de Comida a su alcance. Si no cuenta con estas pregúntele al niño o llame a la escuela.
2. **Usuario:** Cree un usuario **único**. Si el sistema indica que el usuario ya esta ocupado, seleccione un usuario diferente.
3. **Regístrese a través del Sistema de Teléfono PAMS:** Si usted se registró previamente a través del sistema telefónico PAMS y quiere acceder su cuenta en Internet, **no cree otra cuenta**. Ingrese a PayPAMS.com usando su **numero de teléfono** como el **usuario**. Su **contraseña** será la misma que la de su teléfono.
4. **Cuentas Duplicadas:** Si el sistema indica que una cuenta ya existe con el mismo numero de teléfono o correo electrónico envíe un correo electrónico a support@PayPAMS.com
5. **Contraseña Olvidada:** Si usted se registró previamente con PAMS pero olvido su contraseña, haga clic en el link de **Forgot Password?** en la pagina de inicio de PayPAMS.com. Si el link no funciona envíe un correo electrónico a support@PayPAMS.com. **No se registre nuevamente.**
6. **Saldo en Cuenta de Comida:** Toma de 1-2 días escolares antes que los saldos de nuevos registrantes puedan se desplegados. Sin embargo, puede hacer pagos inmediatamente después de registrarse.
7. **Se cambio a otro distrito escolar:** Si usted ha cambiado de distrito escolar, envíe un correo electrónico a support@PayPAMS.com para establecer su nueva cuenta. **No se registre nuevamente.**

MANTENGA PARA REFERENCIA USUARIO: \_\_\_\_\_ CONTRASEÑA: \_\_\_\_\_



## Recomendaciones para Usar PayPAMS.com

- Pago Mínimo:** Un mínimo de \$10.00 es requerido por transacción y puede ser distribuido entre todos los estudiantes en la cuenta.
- Confirmación de pago:** Cuando un pago es procesado, un numero de confirmación será desplegado y un correo electrónico le será enviado verificando que el pago ha sido procesado. Si un numero de confirmación no es desplegado, **el pago no fue procesado.**
- Pagos Asentados:** Toma de uno a dos días para que un pago sea incluido en su cuenta de estudiante de la cafetería escolar. Su saldo en el sitio de Web de PayPAMS reflejará su pago mas reciente cuando la cafetería confirme recibo de pago.
- Pagos Declinados:** Si su pago es declinado, verifique que toda la información de facturación es correcta. Si la información esta correcta y el pago aun es rechazado contacte a la compañía emisora de su tarjeta de crédito para más información.
- Pagos Automáticos y activación de notificaciones por correo electrónico:** PAMS le recomienda activar notificaciones de pagos automáticos y de saldo bajo cuando el saldo de cuenta del estudiante este por debajo de \$10.00. Teniendo un "saldo mínimo" bajo al establecer recordatorios por correo electrónico o Pagos Automáticos no le dará tiempo suficiente a reponer la cuenta de su niño.
- Pagos Automáticos:** Si se suscribe a pagos automáticos recibirá un correo electrónico de confirmación de pago incluyendo saldo actual.
- Notificaciones electrónicas:** Asegúrese que su cuenta de correo **no bloquee** mensajes de [customerservice@paypams.com](mailto:customerservice@paypams.com).
- Tipos de Tarjeta de Crédito:** PAMS solo acepta tarjetas Visa, MasterCard y Discover. También aceptamos tarjetas de debito con el logo de Visa o MasterCard.
- Tarjeta de Crédito/ Estado de Banco:** Pagos de Tarjeta de Crédito son procesados por 'First Horizon'. Los pagos PAMS son descritos en su estado de cuenta de Tarjeta de Crédito o del Banco como pagos de 'PayPAMS.com', 'First Horizon', o 'PAMS-<su distrito escolar> CO'.
- Información de Tarjeta de Crédito:** PAMS nunca pedirá información de tarjeta de crédito por correo electrónico. **No responda si recibe tal mensaje.**
- Transferencia de Dinero de un Año a Otro:** Saldo restante de la cuenta del estudiante será automáticamente transferido al siguiente año escolar.
- Reembolsos:** PAMS procesa reembolsos solo por la cantidad exacta de pago. Si el estudiante utilizó algo del dinero por favor contacte al distrito escolar.
- Pagos en la Cafetería de la Escuela:** Para preguntas relacionadas con pagos por cheque o en efectivo hechos directamente en la cafetería de la escuela, favor de contactar la cafetería de la escuela.
- Navegador de Internet:** PAMS se integra fácilmente con los navegadores de Internet estándar, incluyendo Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox y Netscape. Para computadoras MAC recomendamos usar el navegador Safari.
- Servicios Gratis:** No existen costos por checar saldos de cuentas o por registrarse para recibir notificaciones por correo electrónico.
- Cuota de Servicio:** Una cuota nominal por servicio va a ser cobrada, será desplegada antes de procesar pago.

¿Más Preguntas? Haga clic en 'Help' en la página inicial de PayPAMS.com



## Sistema Telefónico PAMS



Si no cuenta con acceso a Internet, puede hacer pagos y monitorear su saldo a través de nuestro número de teléfono gratuito. **1-888-994-5100**. Siga las instrucciones para ingresar el **número de teléfono de su casa** (10 Dígitos), contraseña y código postal. Si lo usa por primera vez le preguntará por las cuatro letras de su distrito escolar.

